



 **HELP**
online

SIRA Sardegna
Sistema informativo regionale ambientale



**REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**

Indice

1. Moduli Intertematici	3
1.1. GPA.....	4
1.1.1. Scrivania dell'Utente.....	5
1.1.1.1. Crea nuovo procedimento.....	6
1.1.1.1.1. Energia - Procedimenti.....	8
1.1.1.1.1.1. APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici.....	9
1.1.1.1.1.1.1. Sezione proponente	10
1.1.1.1.1.1.2. Definizione Immobili con Certificazione Energetica.....	11
1.1.1.1.1.1.3. Presenza impianto termico	13
1.1.1.1.1.1.4. Allega documentazione	14
1.1.1.1.1.1.5. Report	16
1.1.1.1.1.1.6. Trasmissione APE.....	18
1.1.1.1.1.1.7. PagoPA	20
1.1.1.1.1.1.8. Responsabili, referenti ed enti coinvolti	22
1.1.1.1.1.1.9. Certificazione APE.....	24
1.1.1.1.1.1.10. Parcella quietanza.....	25
1.1.1.1.1.1.11. Visualizza parcella quietanza	26
1.1.1.1.1.2. Accredитamento certificatori energetici.....	27
1.1.1.1.1.2.1. Navigazione del procedimento per l'utente esterno.....	28
1.1.1.1.1.2.2. Sezione proponente	31
1.1.1.1.1.2.3. Dati accredитamento	32
1.1.1.1.1.2.4. Allega documentazione	33
1.1.1.1.1.2.5. Dichiarazione dati di accredитamento.....	35
1.1.1.1.1.2.6. Richiesta di accredитamento come certificatore energetico	36
1.1.1.1.1.2.7. Visualizza dati di iscrizione	38
1.1.1.1.1.2.8. Stato istanza	40
1.1.1.1.1.3. Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione/ Riattivazione.....	41
1.1.1.1.1.3.1. Navigazione del procedimento per l'utente interno.....	42
1.1.1.1.1.3.2. Responsabili e referenti.....	45
1.1.1.1.1.3.3. Sezione ente	46
1.1.1.1.1.3.4. Enti coinvolti.....	47
1.1.1.1.1.3.5. Selezione certificatore energetico	48
1.1.1.1.1.3.6. Estremi del provvedimento da applicare.....	51
1.1.1.1.1.3.7. Allega documentazione	53
1.1.1.1.1.3.8. Comunicazione trasmissione determina.....	55
1.1.1.1.1.3.9. Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici.....	57

1. Moduli Intertematici

1.1. GPA

1.1.1. Scrivania dell'Utente

Una volta effettuato l'accesso al sistema, l'utente dalla Home page può accedere alla propria scrivania virtuale cliccando sul pulsante "Scrivania dell'Utente".

In tale sezione è possibile accedere all'elenco dei procedimenti già presentati per verificarne lo stato.

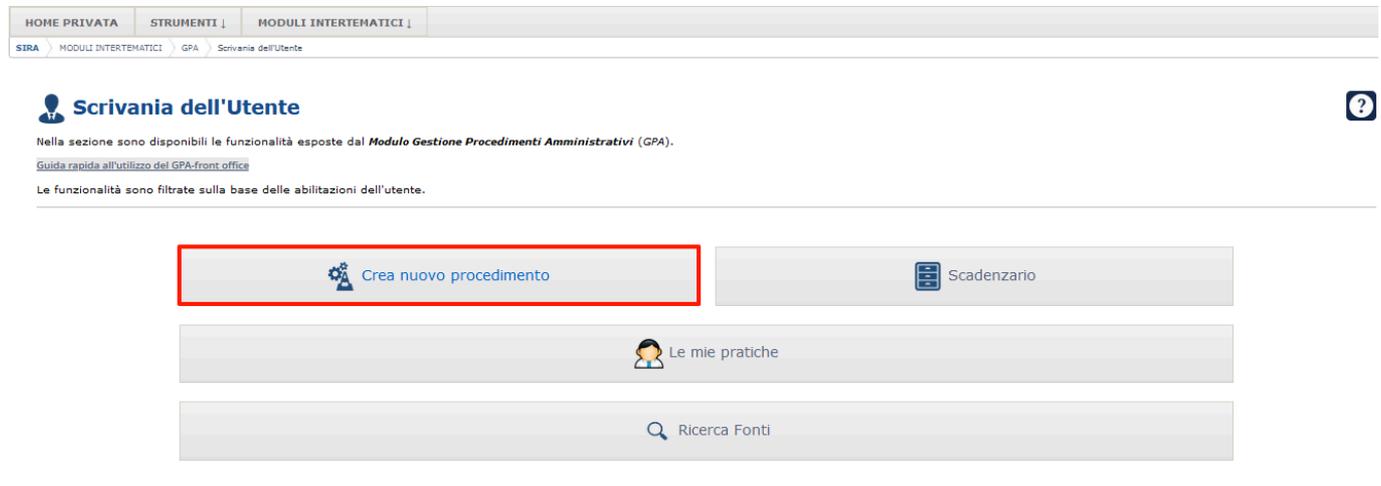
The screenshot displays the SIRA Sardegna web application interface. At the top, the logo 'SIRA Sardegna' is visible, along with navigation links such as 'Note Legali', 'Mappa Portale', and 'Informativa Privacy e Cookie'. A search bar is present with the text 'Tutto'. Below the navigation bar, there are three main panels:

- NOVA PRATICA:** Titled 'Presenta una nuova pratica', it includes instructions on how to create a new procedure and a button labeled 'Crea nuovo procedimento'.
- SCRIVANIA DELL'UTENTE:** Titled 'Scrivania dell'Utente', it contains information about user permissions and a button labeled 'Scrivania dell'utente' which is highlighted with a red rectangle.
- GESTIONE UTENZA:** Titled 'GESTIONE UTENZA', it provides instructions on how to manage user profiles and includes buttons for 'Anagrafica Utente' and 'Qualificazione utente'.

At the bottom of the interface, a red banner reads: 'Portale in costruzione - Le funzionalità non sono attualmente disponibili'.

1.1.1.1. Crea nuovo procedimento

Cliccando sul pulsante "Crea nuovo procedimento", il sistema permette all'utente di ricercare e selezionare il procedimento di proprio interesse.



The screenshot shows the SIRA user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'HOME PRIVATA', 'STRUMENTI', and 'MODULI INTERTEMATICI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'SIRA > MODULI INTERTEMATICI > GPA > Scrivania dell'Utente'. The main heading is 'Scrivania dell'Utente' with a help icon. Below the heading, there is a note: 'Nella sezione sono disponibili le funzionalità esposte dal Modulo Gestione Procedimenti Amministrativi (GPA). Guida rapida all'utilizzo del GPA-front office'. A sub-note states: 'Le funzionalità sono filtrate sulla base delle abilitazioni dell'utente.' Below this, there are four buttons: 'Crea nuovo procedimento' (highlighted with a red box), 'Scadenario', 'Le mie pratiche', and 'Ricerca Fonti'.

Dopo aver avviato un nuovo procedimento, a partire dalla home page o dalla scrivania virtuale, il sistema permette all'utente di ricercare e selezionare il procedimento di proprio interesse.

Il richiedente, una volta eseguito l'accesso alla propria scrivania virtuale, per avviare il procedimento ha a disposizione delle funzionalità specifiche che gli permettono di ricercare il procedimento attraverso le seguenti modalità:

- ricerca per area tematica (in tale sezione è possibile ricercare il procedimento che si intende avviare selezionando l'area tematica di appartenenza:

- AIA e RIR
- Acque interne e marino costiere
- Agenti fisici
- Attività venatoria
- Energia
- Gestione Rifiuti
- Natura e Biodiversità
- Sostenibilità ambientale
- Territorio e suolo
- Valutazione Ambientali

- ricerca parola chiave (in tale sezione è possibile ricercare il procedimento che si intende avviare selezionando per parola chiave).

- ricerca per settore amministrativo di competenza (in tale sezione è possibile ricercare il procedimento che si intende avviare selezionando tra i competenti servizi/settori della Pubblica Amministrazione).

- ricerca per tipologia (in tale sezione è possibile ricercare il procedimento che si intende avviare selezionando la tipologia di appartenenza, es: autorizzazione, parere ecc.).

In alternativa, è possibile eseguire la selezione dall'elenco completo dei procedimenti gestiti dal GPA.

Selezionare il procedimento di interesse

Scelta manuale | Scelta per categoria | Scelta per area tematica | Scelta per modalità di dichiarazione | Scelta per ente di competenza

Procedimenti disponibili

Cerca procedimenti ↕

- APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici
- Accreditamento certificatori energetici
- Accreditamento e certificazione dei centri di educazione ambientale e alla sostenibilità
- Adozione Calendario Venatorio
- Aggiornamento Catasto Grotte
- Autenticazione cacciatori - Iscrizione anagrafe (residenti e non residenti in Sardegna)
- Autocontrolli impianti di depurazione
- Autocontrolli periodici per utilizzo fanghi in agricoltura
- Autocontrolli sugli scarichi degli impianti di trattamento di acque reflue urbane
- Autorizzazione all'acquisto di fitosanitari tossici, molto tossici e nocivi (patentini verdi)
- Autorizzazione all'istituzione/rinnovo di una zona addestramento cani (ZAC)
- Autorizzazione attività estrattiva - Riduzione area estrattiva senza variazione dei perimetri già assentiti
- Autorizzazione attività estrattiva - Trasferimento (esclusa fusione, incorporazione e modifica della ragione sociale)

Effettuare la selezione di una tipologia di procedimento per attivare procedura guidata.

Avanti

1.1.1.1. Energia - Procedimenti

Attraverso il GPA (Gestore dei Procedimenti Amministrativi) è possibile avviare nuovi procedimenti relativi all'area tematica.

1.1.1.1.1. APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici

L'attestato di prestazione energetica è un documento che descrive le caratteristiche energetiche di un edificio, di un abitazione o di un appartamento. E' uno strumento di controllo che sintetizza con una scala da A a G le prestazioni energetiche degli edifici.

La certificazione è di competenza esclusiva di un tecnico abilitato che può operare come libero professionista, associato o alle dipendenze di:

- enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico che operano nel settore dell'energia e dell'edilizia;
- organismi pubblici e privati d'ispezione nel settore delle costruzioni edili, delle opere di ingegneria civile e di impiantistica, accreditati presso l'organismo nazionale o un suo equivalente europeo;
- società di servizi energetici (Esco).

1.1.1.1.1. Sezione proponente

Il task contiene i dati del Richiedente, richiamati da MGU. I dati anagrafici dell'utente non possono essere modificati in questa maschera, una loro eventuale variazione deve essere aggiornata nella sezione relativa al profilo dell'utente. Nelle maschere sottostanti vengono riportati: "Ulteriore recapito", "Contatti", "Delegato", dove al loro interno è possibile visionare tutti i dati relativi ai campi precedentemente elencati. Al momento della creazione della bozza il task risulta già eseguito.

Bozza N° 4-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario
🏠 📄 🗨️ ? 🔍

Compila istanza / Sezione proponente
Passo già eseguito

Anagrafica richiedente

Seleziona richiedente ▼

Modalità selezionata per la presentazione dell'istanza soggetto fisico

Intestazione

Cognome:	Bianchi	Nome:	Mario
Denominazione:	Bianchi Mario		
Cod. fiscale:	BNCMRB68R29L015A	Partita IVA:	
Indirizzo di residenza:	via Paolo Fabbri	N°:	43
Prov.:	CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI	Comune:	CAGLIARI
Frazione/località:		C.A.P.:	09100

Ulteriore recapito

Contatti

✔ Conferma

ITER
Iter processo Monitoraggio

▼
Compila istanza ✔

Sezione proponente ✔

Definizione Immobili con Certificazione Energetica ✘

Presenza impianto termico ✔

Allega documentazione ✘

Presenta istanza ✘

1.1.1.1.1.2. Definizione Immobili con Certificazione Energetica

Il task permette di descrivere i dati caratteristici dell'edificio da certificare.

The screenshot shows the SIRA web application interface. At the top, there is a header with the text "Bozza N° 4-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario". Below the header, there is a navigation bar with icons for home, documents, and help. The main content area is titled "Compila istanza / Definizione Immobili con Certificazione Energetica" and includes a sub-section "Immobili con Certificazione Energetica". A message states: "Utilizzare la sezione *Definisci i dati caratteristici degli oggetti di interesse ambientale* per inserire la caratterizzazione dell'edificio da certificare." Below this, there is a section titled "Definisci i dati caratteristici degli oggetti di interesse ambientale" with a sub-section "File XML V12 caratterizzazione:". This section contains a file upload area with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". Below the upload area, there are two buttons: "Inserisci caratterizzazione caricata" and "Procedi senza caricare XML". At the bottom of the main content area, there is a "Conferma" button. On the right side, there is a vertical sidebar with a list of steps: "Iter processo" (Monitoraggio), "Compila istanza" (checked), "Sezione proponente" (checked), "Definizione Immobili con Certificazione Energetica" (checked), "Presenza impianto termico" (checked), "Allega documentazione" (checked), and "Presenta istanza" (checked).

Per procedere con la caratterizzazione dell'oggetto di interesse ambientale sarà sufficiente effettuare l'upload del file XML. I dati che obbligatoriamente devono essere inseriti per caratterizzare l'oggetto nel SIAPE sono quelli conformi al suo XSD visualizzabile al seguente indirizzo: https://siape.enea.it/XSD/APEx2015_v12.xsd. Il formato di compilazione deve rispettare i vincoli del suo tipo espressi dall'xsd sopra indicato.

Nel caso in cui non si disponga del file XML si dovrà cliccare sul pulsante **Procedi senza caricare XML** e procedere con la compilazione della maschera descrittiva dell'edificio, così come spiegato nella sezione dedicata alla Caratterizzazione OST.

Per il procedimento in questione non è possibile creare due OST della stessa tipologia: dopo aver creato l'OST, espandendo la sezione *Definisci i dati caratteristici degli oggetti di interesse ambientale* viene mostrato un messaggio che indica che non è consentito creare due OST della tipologia Immobile con certificazione energetica.

Compila istanza / Definizione Immobili con Certificazione Energetica

Permette la definizione dello stato di progetto per gli immobili con certificazione energetica.

Immobili con Certificazione EnergeticaUtilizzare la sezione **Definisci i dati caratteristici degli oggetti di interesse ambientale** per inserire la caratterizzazione dell'edificio da certificare.

Elementi in progetto					Gestione relazioni
Denominazione	Categoria	Natura	Note		
Edificio via Sardegna (in modifica)	Immobile con certificazione energetica	Elemento Antropico Significativo			

Definisci i dati caratteristici degli oggetti di interesse ambientale**Attenzione!!** È stato già inserito un immobile, non è consentito inserirne più d'uno.

A destra nella tabella Elementi in progetto è presente un pulsante  che consente l'inserimento di relazioni tra gli OST (della pratica e non), come descritto nella sezione Gestione relazioni.

Al termine delle operazioni è possibile cliccare su Conferma per procedere con la compilazione dei task successivi.

1.1.1.1.1.3. Presenza impianto termico

Il task permette di indicare la presenza dell'impianto termico nell'immobile certificato. L'utente deve selezionare "Sì" o "No" a seconda dei casi.

Qualora si selezioni la voce "Sì", nel task successivo *Allega documentazione* bisognerà effettuare obbligatoriamente l'upload del documento "Libretto dell'impianto termico dell'immobile".

The screenshot displays the SIRA web application interface. At the top, the header shows the document title: "Bozza N° 4-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario". Below the header, the main content area is titled "Compila istanza / Presenza impianto termico". It features a sub-section "Presenza impianto termico" with three buttons: "Collassa Blocchi", "Apri Blocchi", and "Salva". Below this, there is a form field for "Presenza impianto termico" with two radio buttons: "No" and "Sì". A "Salva" button is positioned below the form. At the bottom of the main area, there is a "Conferma" button. On the right side, a sidebar titled "Iter processo" shows a list of steps: "Compila istanza" (checked), "Sezione proponente" (checked), "Definizione Immobili con Certificazione Energetica" (checked), "Presenza impianto termico" (checked), "Allega documentazione" (unchecked), and "Presenta istanza" (unchecked).

La sezione della schermata può essere aperta agendo sul tasto , o chiusa agendo su

.

Dopo aver compilato la maschera con le informazioni richieste, i dati devono essere salvati agendo sul tasto

.

Infine si procede con la conferma del task.

1.1.1.1.1.4. Allega documentazione

Il task permette il caricamento della seguente documentazione, necessaria per la presentazione dell'istanza:

- Libretto impianto termico dell'immobile (obbligatorio solo se nel task precedente *Presenza impianto termico* si è selezionato "Sì");
- Certificato APE in formato PDF prodotto dal software;
- Certificato APE in formato XML esteso prodotto dal software del certificatore;
- Certificato APE in formato XML ridotto prodotto dal software del certificatore;
- Contratto tra proprietario e certificatore;
- Informativa di cui all'art. 11 comma 4 delle linee guida regionali;
- Ricevuta di pagamento del contributo previsto dall'art. 11 comma 6 delle linee guida regionali.

Oltre alla documentazione obbligatoria è possibile effettuare l'upload di:

- Immagine dell'edificio;
- Ulteriore documentazione che si ritiene possa essere di interesse per la pratica.

Bozza N° 4-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione
APE - Bianchi Mario

Allega documentazione / Allega documentazione
Allega documentazione richiesta

Tipo Documento	Operazioni
Immagine dell'edificio	[+]
Libretto impianto termico dell'immobile*	[+]
Certificato APE in formato PDF prodotto dal software (da firmare digitalmente)*	[+]
Certificato APE in formato XML esteso prodotto dal software del certificatore (da firmare digitalmente)*	[+]
Certificato APE in formato XML ridotto prodotto dal software del certificatore (da firmare digitalmente)*	[+]
Contratto tra proprietario e certificatore*	[+]
Informativa di cui all'art. 11 comma 4 delle linee guida regionali*	[+]

Iter processo Monitoraggio

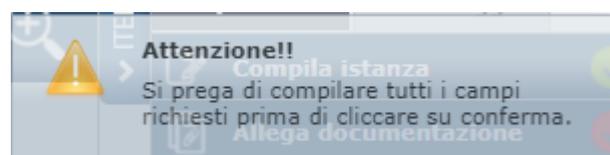
- Compila istanza [✓]
- Allega documentazione [✓]
- Allega documentazione [✓]
- Presenta istanza [✓]

[+ Conferma]

gennaro.sarnataro@csi

Dopo l'upload è possibile eliminare il documento caricato , scaricarlo  o caricarne un altro della stessa tipologia .

In seguito all'upload della documentazione richiesta l'utente dovrà confermare il task. Qualora intenda procedere con la conferma senza aver caricato gli allegati obbligatori, contrassegnati in rosso, il sistema impedirà tale operazione con un alert:



1.1.1.1.1.5. Report

Il task contiene il report dei dati riassuntivi della certificazione energetica, precompilato sulla base delle informazioni inserite dal Richiedente nei task del Compila istanza e i dati dell'OST Immobile con certificazione energetica. Il modello non è editabile.

Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario

Iter processo Monitoraggio

- Compila istanza ✓
- Allega documentazione ✓
- Presenta istanza ✓
- Report ✓
- Trasmissione APE ✓

Documento 'Report'

Scarica il documento prodotto, poi premi Accetta per procedere alla firma digitale del file.

Accetta Report Scarica Report

20210408111444670 1 / 3 100%

REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DATI RIASSUNTIVI DELLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Conferma

Prima della conferma del task l'utente deve accettare la dichiarazione agendo sul pulsante



Dopo aver completato l'operazione l'utente potrà scaricare il report e procedere con la firma del documento, che dovrà essere caricato nell'apposita sezione.

Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione
APE - Bianchi Mario

Iter processo Monitoraggio

- Compila istanza ✓
- Allega documentazione ✓
- Presenta istanza ✗

Presenta istanza / Report
Visualizza i dati riassuntivi della certificazione energetica

Download e firma del documento 'Report'
Visualizza i dati riassuntivi della certificazione energetica

Si prega di effettuare il **download** del documento prodotto al **passo precedente**.
Qualora siano necessarie delle modifiche **annullare il documento prodotto** per riavviare la procedura guidata.

Annulla Report Scarica Report

Firmare digitalmente il documento, secondo le modalità preferite dall'utente, ed effettuare il caricamento (formati accettati **.p7m** e **.pdf firmato**) nella sezione sottostante.

E' possibile di seguito scaricare sul proprio PC un file zip contenente un programma per la firma digitale da eseguire sul proprio computer. Una volta scaricato, estrarre dall'archivio zip il programma (denominato HybridSigner.exe) e posizionarlo in una cartella a piacere. Per avviarlo è sufficiente fare doppio click su di esso. Se la versione di Java necessaria per l'esecuzione del programma non è presente nel proprio PC verrà aperta automaticamente una finestra del browser per il download e l'installazione della stessa.

Download applicazione per firma digitale

Caricamento del documento 'Report' firmato	
Tipo Documento	Operazioni
Visualizza i dati riassuntivi della certificazione energetica *	+

Conferma

Dopo l'upload è possibile eliminare il documento caricato , scaricarlo  o caricarne un altro della stessa tipologia .

In seguito all'upload della documentazione richiesta l'utente dovrà confermare il task. Qualora intenda procedere con la conferma senza aver caricato il documento obbligatorio, contrassegnato in rosso, il sistema impedirà tale operazione con un alert:

1.1.1.1.1.6. Trasmissione APE

Il task contiene il modello di trasmissione della certificazione energetica, precompilato sulla base delle informazioni presenti nel sistema. Il modello è editabile, e tutte le modifiche effettuate dall'utente dovranno essere salvate.

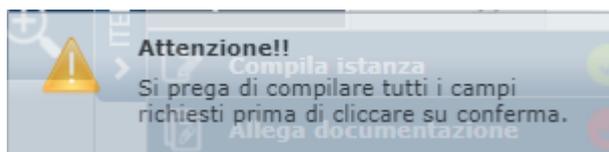
 Scarica Trasmissione APE

Dopo il salvataggio del modello l'utente può scaricare la comunicazione , firmarla e caricarla nell'apposita sezione.

Caricamento del documento "Trasmissione APE" firmato	
Tipo Documento	Operazioni
Trasmissione APE*	

Dopo l'upload è possibile eliminare il documento caricato , scaricarlo  o caricarne un altro della stessa tipologia .

In seguito all'upload della documentazione richiesta l'utente dovrà confermare il task. Qualora intenda procedere con la conferma senza aver caricato il documento obbligatorio, contrassegnato in rosso, il sistema impedirà tale operazione con un alert:



Successivamente alla conferma del task, seguendo la procedura guidata si procede con l'invio dell'istanza all'Assessorato Industria - Servizio energia ed economia verde, affinché la pratica venga istruita.



The screenshot shows the SIRA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione" and "APE - Bianchi Mario". Below this, there is a section titled "Navigazione del procedimento" with the instruction: "Di seguito i passi del procedimento che possono essere eseguiti. Per svolgere i passi è necessario cliccare sul titolo del passo al fine di accedere alla sezione da compilare." A button labeled "Presenta istanza" is visible. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: "Iter processo" (selected), "Monitoraggio", "Compila istanza" (with a green checkmark), "Allega documentazione" (with a green checkmark), and "Presenta istanza" (with a green checkmark).

1.1.1.1.1.7. PagoPA

Il task consente di accedere alla pagina di pagamento attraverso il servizio PagoPA. La maschera è precompilata con i dati anagrafici del dichiarante, obbligatori per procedere con la richiesta di pagamento; è possibile inserire eventuali note nell'apposito campo.

Bozza N° 4-426/2024 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Cert energetica Nuoro - Fiore Aldo

Presenta istanza / PagoPA

Pagamento

Attenzione: per procedere con la presentazione della pratica è necessario effettuare un pagamento, i cui dati sono riportati di seguito.
Dopo la pressione del tasto **Registra la richiesta di pagamento** non sarà più possibile effettuare modifiche ai dati della pratica inseriti nei passi precedenti.

Importo del pagamento: 12.34 €

Causale: art. 11 comma 6 delle linee guida regionali

Informazioni sul debitore:

Codice Fiscale*: ADSFORG69G33ILL7

Denominazione*: Aldo Fiore

Comune di Residenza*: DORGALI

Indirizzo di Residenza*: null

Email*: foadis@regione.it
Inserire un indirizzo di posta elettronica (non PEC) per la ricevuta di pagamento

Note:

Registra la richiesta di pagamento

Iter processo: Monitoraggio

- Compila istanza ✓
- Allega documentazione ✓
- Presenta istanza** ✓
- Report ✓
- Trasmissione APE ✓
- PagoPA ✓

✓ Conferma

Agendo sul pulsante **Registra la richiesta di pagamento** si confermano i dati inseriti e vengono rese disponibili le istruzioni per procedere con il pagamento.

Bozza N° 3-426/2024 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Cert energetica Nuoro - Fiore Aldo

Presenta istanza / PagoPA

Pagamento

Importo del pagamento: 12.34 €

ILV: 101100002012066

Causale: art. 11 comma 6 delle linee guida regionali

Informazioni sul debitore:

Codice Fiscale*: ADSFORG69G33ILL7

Denominazione*: Aldo Fiore

Comune di Residenza*: DORGALI

Indirizzo di Residenza*: null

Email*: foadis@regione.it
Inserire un indirizzo di posta elettronica (non PEC) per la ricevuta di pagamento

Note:

Dove pagare? Per pagare online con carta di credito [fai clic qui](#)

In alternativa: Puoi pagare anche con l'app IO, oppure dal tuo Home Banking, con una app di pagamento (ad es. Satispay), presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Operatori Abilitati. In questo caso [fai clic qui](#) per scaricare l'avviso di pagamento con tutti i dati necessari.

Ho già pagato: verifica l'accredito

Iter processo: Monitoraggio

- Compila istanza ✓
- Allega documentazione ✓
- Presenta istanza** ✓
- Report ✓
- Trasmissione APE ✓
- PagoPA ✓

✓ Conferma

Il pagamento può essere effettuato online su pagoPA. Cliccando sul link [Per pagare online con carta di credito fai clic qui](#) viene resa disponibile una nuova finestra da cui, inserendo i dati richiesti e seguendo la procedura guidata, si procederà con il pagamento.



12,34 €

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

foadis@regione.it

Ripeti di nuovo

Campo obbligatorio

Indietro

Continua

Dopo aver completato il pagamento, alla casella di posta elettronica indicata verrà inviata la ricevuta di pagamento. Il task verrà confermato e aggiornato automaticamente riportando il seguente messaggio:

Il pagamento è stato ricevuto e registrato, grazie!

Ricevuta

Per scaricare la ricevuta di pagamento [fai clic qui](#).

In alternativa è possibile scaricare l'avviso di pagamento che contiene i dati necessari per poter pagare con le altre modalità elencate: app IO, app di Home Banking, app di pagamento (es. Satispay), Banche e Sportelli ATM, Uffici Postali e Punti Postali, Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Operatori Abilitati.

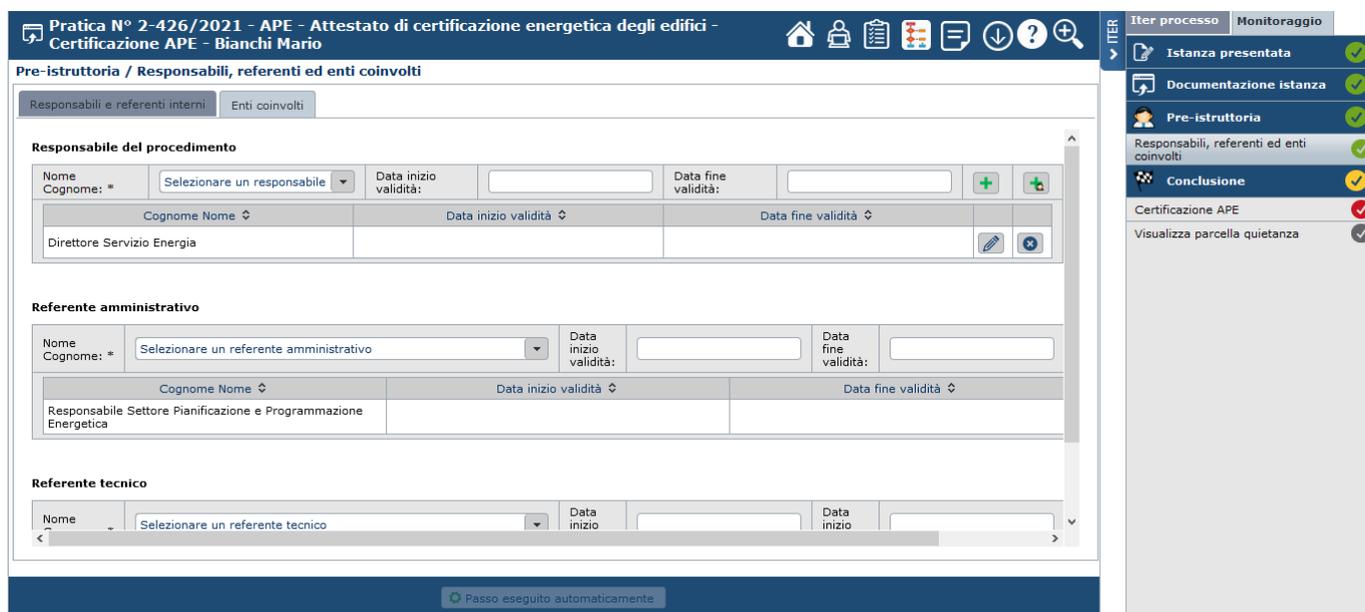
Cliccando sul pulsante [Ho già pagato: verifica l'accredito](#), il sistema verificherà i dati di pagamento e la pagina verrà aggiornata come sopra.

Sarà infine possibile procedere con l'invio della pratica al Servizio competente.

1.1.1.1.1.8. Responsabili, referenti ed enti coinvolti

Il task consente di definire e aggiornare i nominativi del responsabile del procedimento, del referente amministrativo e del referente tecnico (il sistema è strutturato per consentire di assegnare più utenti allo stesso ruolo ma anche più ruoli allo stesso soggetto). Per ogni ruolo è possibile indicare:

- Nominativo del responsabile: da menu a tendina contenente gli utenti censiti associati all'Ente/ufficio competente per il procedimento si seleziona un nominativo e si aggiunge cliccando sul ; è anche possibile scegliere un utente non presente nel menu a tendina ma censito sul SIRA, cliccando sul pulsante ;
- Periodo di validità: se la data di inizio validità non è specificata viene intesa pari alla data di avvio del procedimento.



Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario

Pre-istruttoria / Responsabili, referenti ed enti coinvolti

Responsabili e referenti interni Enti coinvolti

Responsabile del procedimento

Nome
Cognome: * Selezionare un responsabile Data inizio validità: Data fine validità:  

Cognome Nome	Data inizio validità	Data fine validità
Direttore Servizio Energia		

Referente amministrativo

Nome
Cognome: * Selezionare un referente amministrativo Data inizio validità: Data fine validità:

Cognome Nome	Data inizio validità	Data fine validità
Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Energetica		

Referente tecnico

Nome
Cognome: * Selezionare un referente tecnico Data inizio validità: Data fine validità:

Passo eseguito automaticamente

Iter processo Monitoraggio

- Istanza presentata ✓
- Documentazione istanza ✓
- Pre-istruttoria ✓
- Responsabili, referenti ed enti coinvolti ✓
- Conclusione ✓
- Certificazione APE ✓
- Visualizza parcella quietanza ✓

Nel task è presente un secondo tab, Enti coinvolti, nel quale sono indicati di default gli enti coinvolti nel procedimento. L'Ente responsabile è contrassegnato con un simbolo a forma di stella. Gli enti coinvolti presenti di default possono essere eliminati e possono essere aggiunti nuovi enti dal menu Altri enti.

Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario

Pre-istruttoria / Responsabili, referenti ed enti coinvolti

Responsabili e referenti interni Enti coinvolti

Enti coinvolti	
Denominazione	
Servizio energia ed economia verde	★
▶ Enti regionali	
▶ Enti territoriali	
▶ Altri enti	

Passo eseguito automaticamente

Iter processo Monitoraggio

- Istanza presentata ✓
- Documentazione istanza ✓
- Pre-istruttoria ✓
- Responsabili, referenti ed enti coinvolti ✓
- Conclusione ✓
- Certificazione APE ✓
- Visualizza parcella quietanza ✓

Il task risulta già completato all'accesso del Responsabile del procedimento alla pratica in quanto non è necessario effettuare operazioni di back office: l'utente Richiedente trasmette la certificazione energetica all'Ente responsabile che non deve approvare il documento.

1.1.1.1.1.9. Certificazione APE

Il task contiene l'Attestato di certificazione energetica dell'edificio, generato in automatico dal sistema, in cui sono riassunti i dati dell'edificio inseriti dall'utente nel Compila istanza.

Il sistema genera in automatico il Codice Identificativo dell'APE.

Il task è disponibile per la consultazione sia all'utente Richiedente che all'utente di back office.

Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici -
Certificazione APE - Bianchi Mario

Conclusione / Certificazione APE
Certificazione APE

Documento 'Certificazione APE'

Scarica Certificazione APE

1 di 5

Zoom automatico

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA
DEGLI EDIFICI**

CODICE IDENTIFICATIVO: SA20210000002 - VALIDO FINO AL:

DATI GENERALI

Conferma

Iter processo Monitoraggio

- Istanza presentata ✓
- Documentazione istanza ✓
- Pre-istruttoria ✓
- Responsabili, referenti ed enti coinvolti ✓
- Conclusione ✓
- Certificazione APE ✓
- Visualizza parcella quietanza ✓

Il documento può essere scaricato.

Agendo sul pulsante Conferma è possibile procedere con il passo successivo.

1.1.1.1.1.10. Parcella quietanza

Il task permette il caricamento della parcella di quietanza, obbligatorio per concludere la pratica.

Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione
APE - Bianchi Mario

Adempimenti successivi / Parcella quietanza

Parcella quietanza

Tipo Documento	Operazioni
Parcella quietanza*	

Attenzione! Gli allegati contrassegnati in rosso sono obbligatori.
Gli eventuali documenti da sottoporre a firma obbligatoria sono esplicitati nell'elenco dei documenti da inserire e dalle tipologie ammesse (.pdf firmato e .p7m).

Istruzioni per la firma digitale

Firmare digitalmente il documento secondo le modalità preferite dall'utente, ed effettuare il caricamento (formati accettati .p7m e .pdf firmato) nella sezione dedicata.
E' possibile di seguito scaricare sul proprio PC un file zip contenente un programma per la firma digitale da eseguire sul proprio computer. Una volta scaricato, estrarre dall'archivio zip il programma (denominato HybridSigner.exe) e posizionarlo in una cartella a piacimento. Per avviarlo è sufficiente fare doppio click su di esso. Se la versione di Java necessaria per l'esecuzione del programma non è presente nel proprio PC verrà aperta automaticamente una finestra del browser per il download e l'installazione della stessa.

[Download applicazione per firma digitale](#)

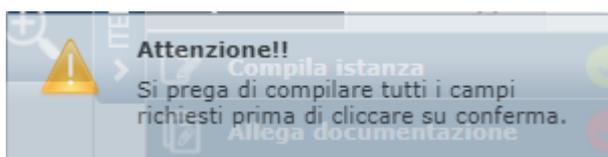
[Conferma](#)

Iter processo | Monitoraggio

- Compila istanza
- Allega documentazione
- Presenta istanza
- Adempimenti successivi
- Certificazione APE
- Parcella quietanza

Dopo l'upload è possibile eliminare il documento caricato , scaricarlo  o caricarne un altro della stessa tipologia .

In seguito all'upload della documentazione richiesta l'utente dovrà confermare il task. Qualora intenda procedere con la conferma senza aver caricato gli allegati obbligatori, contrassegnati in rosso, il sistema impedirà tale operazione con un alert:



1.1.1.1.1.11. Visualizza parcella quietanza

L'utente di back office visualizza la parcella di quietanza trasmessa dal Richiedente.

The screenshot shows the SIRA Help online interface. At the top, the breadcrumb navigation reads: "Pratica N° 2-426/2021 - APE - Attestato di certificazione energetica degli edifici - Certificazione APE - Bianchi Mario". The main header indicates the current task: "Conclusione / Visualizza parcella quietanza".

The main content area is titled "Visualizza parcella quietanza" and is in "solo consultazione" mode. It features a table with two columns: "Tipo Documento" and "Operazioni".

Tipo Documento	Operazioni
Parcella quietanza*	parcella.pdf   

Below the table, there are two informational messages:

-  Tutti i documenti obbligatori sono stati allegati!
-  Tutti i documenti sono stati allegati!

An "Attenzione!" section follows, stating: "Gli allegati contrassegnati in rosso sono obbligatori. Gli eventuali documenti da sottoporre a firma obbligatoria sono esplicitati nell'elenco dei documenti da inserire e dalle tipologie ammesse (.pdf firmato e .p7m)."

There is also a section for "Istruzioni per la firma digitale" with a "Download applicazione per firma digitale" button.

At the bottom of the main area is a "Conferma" button.

The right sidebar shows the "Iter processo" and "Monitoraggio" tabs. The process flow includes:

- Istanza presentata 
- Documentazione istanza 
- Pre-istruttoria 
- Conclusione 
- Certificazione APE 
- Visualizza parcella quietanza 

Il task è disponibile per l'utente in sola consultazione: pertanto l'unica operazione concessa è quella di visualizzazione

del documento agendo sul tasto .

Agendo sul pulsante Conferma il procedimento viene chiuso.

1.1.1.1.2. Accredитamento certificatori energetici

Gli utenti certificatori sono soggetti esterni all'amministrazione che, dopo essersi accreditati presso la RAS tramite applicativo SIRA, ottengono le credenziali di accesso.

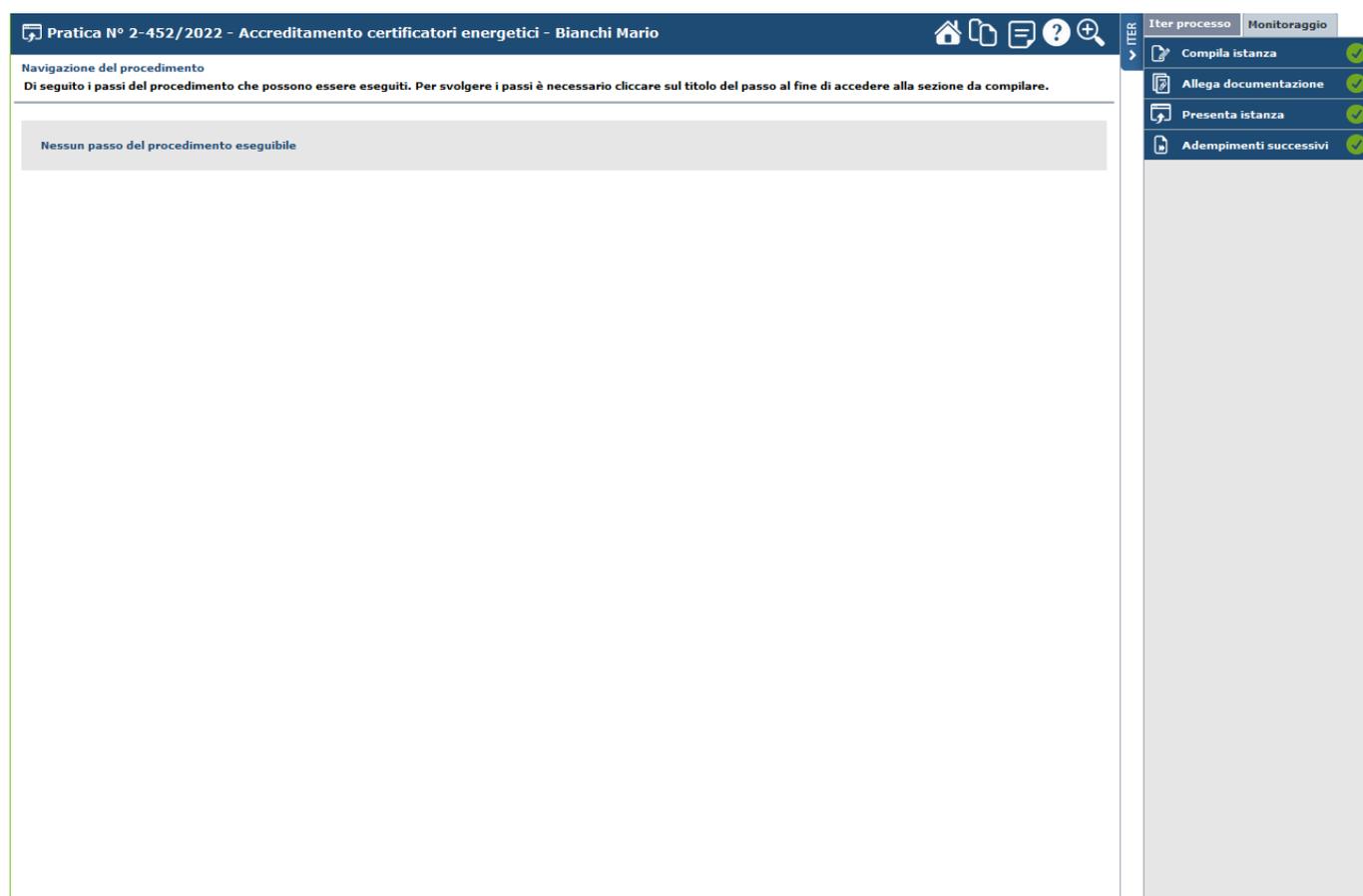
Per gli utenti che **vogliono richiedere l'accreditamento presso la RAS**, devono compilare i diversi task presenti nel GPA ed inviare la richiesta di accreditamento come certificatore energetico ai sensi del D. Lgs 115/08.

1.1.1.1.2.1. Navigazione del procedimento per l'utente esterno

La pagina di atterraggio di un procedimento appena avviato è suddivisa in differenti sezioni che hanno differenti finalità.

La sezione centrale contiene i passi che possono essere eseguiti per il procedimento scelto come mostrato in figura.

Solo una volta completato, un passo è possibile passare al successivo seguendo il flusso già definito del procedimento stesso.



Nella parte alta della pagina è presente la sezione in cui vengono riportati i riferimenti principali della pratica:

- Il codice della pratica;
- La tipologia di procedimento;
- L'oggetto della pratica;
- Il dichiarante.



Inoltre, sono visibili **una serie di icone** che consentono di:



aprire la homepage del SIRA;



aprire "Le mie pratiche";



mostrare i passi eseguibili del procedimento;



aprire l'helponline della specifica pagina;

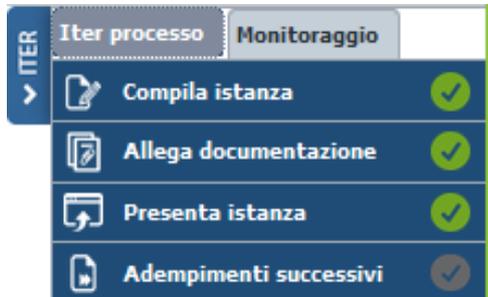


aprire il procedimento in una scheda dedicata.

Nello svolgimento del procedimento l'utente è supportato dalla sezione presente sulla destra che contiene un menù in cui sono presenti due tab:

- **Iter processo**

- **Monitoraggio.**



Nel tab **Iter processo** è possibile visualizzare lo stato di svolgimento della pratica ed è distinto nelle seguenti sezioni:

- **Compila istanza**, permette di compilare i dati relativi al nuovo procedimento;
- **Allega documentazione**, permette di allegare i documenti richiesti in base al tipo di procedimento selezionato;
- **Presenta istanza**, permette di presentare la pratica che verrà ricevuta dal servizio competente;
- **Adempimenti successivi**, permette di visualizzare le varie comunicazioni o richieste di integrazione e si attiva unicamente dopo la presentazione della pratica.

Le icone colorate rappresentano l'avanzamento del flusso, l'icona **verde** indica una fase o un task già eseguiti, l'icona **rossa** una fase o un task ancora da eseguire, l'icona **grigia** un task non eseguibile in funzione del percorso scelto all'interno del flusso del procedimento. L'icona **gialla** indica che all'interno di una fase o di un task sono presenti dei passi che devono ancora essere svolti. Sarà possibile presentare l'istanza attraverso il task apposito (Presenta istanza) solo se i precedenti saranno stati ultimati.



Il tab [Monitoraggio](#), che si attiva dopo aver presentato la pratica, è composto da:

- **Riepilogo procedimento**, mostra i dati principali del procedimento;
- **Stato della pratica**, visualizza lo stato della pratica;
- **Scadenze**, visualizza un calendario con tutte le scadenze inerenti al procedimento;
- **Comunicazioni**, mostra le comunicazioni associate al procedimento;
- **Protocollazione**, mostra i dati di protocollazione associati al procedimento;
- **Fascicolazione**, mostra il fascicolo associato al procedimento con i

documenti prodotti all'interno dello stesso.

1.1.1.1.2.2. Sezione proponente

Il task contiene i dati del Dichiarante, richiamati da Modulo Gestione Utenti (MGU) del SIRA.

I dati anagrafici dell'utente non possono essere modificati in questa maschera, una loro eventuale variazione deve essere aggiornata nella sezione relativa al profilo dell'utente.

Al momento della creazione della bozza il task risulta già eseguito.

Bozza N° 1-452/2022 - Accredimento certificatori energetici - Bianchi Mario

Iter processo Monitoraggio

Compila istanza

Sezione proponente

Dati di accreditamento

Allega documentazione

Presenta istanza

Passo già eseguito

Seleziona richiedente

Modalità selezionata per la presentazione dell'istanza: soggetto fisico

Intestazione

Denominazione:	Bianchi Mario		
Cod. fiscale:	BNCMRB68R29L015A	Partita IVA:	
Indirizzo di residenza:	via Paolo Fabbri	N°:	43
Prov.:	CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI	Comune:	CAGLIARI
Frazione/località:		C.A.P.:	09100

Ulteriore recapito

Contatti

Conferma

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

 presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.2.3. Dati accreditamento

In questo task è possibile definire e dettagliare i campi utili per l'inserimento **nell'elenco dei certificatori** e dichiarare gli attestati posseduti.

I campi con asterisco* e **in rosso**, sono campi obbligatori, la mancata compilazione non permette di procedere con l'iter.

Bozza N° 2-452/2022 - Accredimento certificatori energetici - Bianchi Mario

Iter processo Monitoraggio

Compila istanza / Dati di accreditamento

Dati Accredimento

Partita Iva

Titolo di studio*

Albo/Elenco di appartenenza*

Numero di iscrizione Albo/Elenco*

Corso di formazione

Ente/Istituzione di formazione

Data conseguimento esame

Salva

Conferma

Iter processo

- Compila istanza ✓
- Sezione proponente ✓
- Dati di accreditamento ✓
- Allega documentazione ✗
- Presenta istanza ✗

Dopo aver compilato la maschera con tutte le informazioni richieste, i dati devono essere salvati cliccando sul pulsante  **Salva**

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori non siano stati valorizzati, **un messaggio di warning** segnalerà i dati mancanti per poter salvare con successo il form.

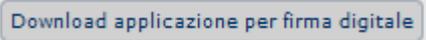
Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

 **Conferma** presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.2.4. Allega documentazione

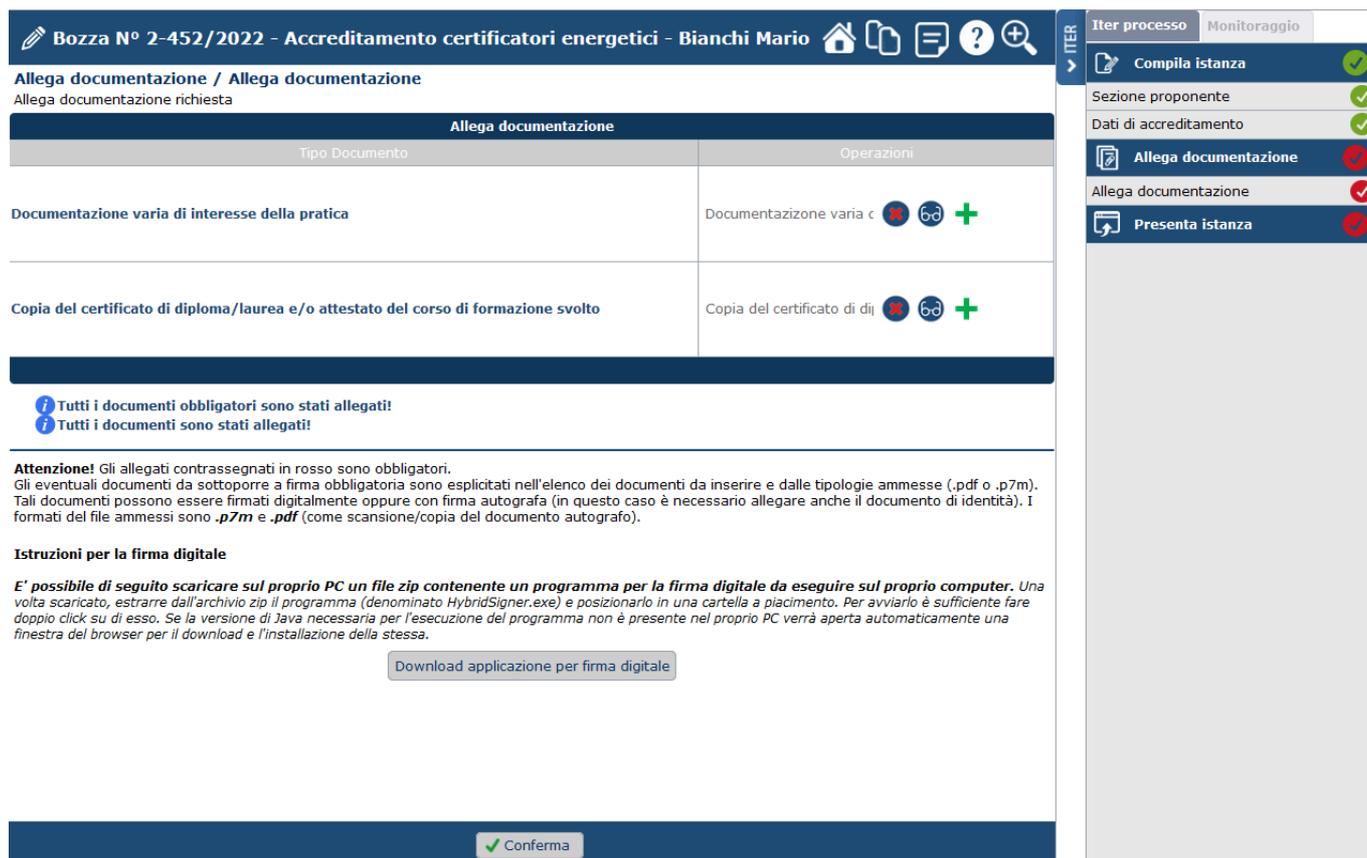
Il task permette il caricamento della seguente documentazione, **non obbligatoria**:

- Documentazione varia di interesse della pratica.
- Copia del certificato di diploma/laurea e/o attestato del corso di formazione svolto.

Il sistema fornisce attraverso il tasto  la possibilità di scaricare un **programma per la firma digitale** da eseguire sul proprio computer.

Qualora fosse richiesta la **firma digitale** del documento è necessario scaricarlo, firmarlo digitalmente secondo le modalità preferite dall'utente, ed effettuare il caricamento, in questo caso i formati accettati sono .p7m e .pdf firmato.

Cliccando sul pulsante  è possibile **caricare l'allegato richiesto**.



Bozza N° 2-452/2022 - Accredimento certificatori energetici - Bianchi Mario

Allega documentazione / Allega documentazione

Allega documentazione richiesta

Tipo Documento	Operazioni
Documentazione varia di interesse della pratica	Documentazione varia c   
Copia del certificato di diploma/laurea e/o attestato del corso di formazione svolto	Copia del certificato di dij   

Tutti i documenti obbligatori sono stati allegati!
Tutti i documenti sono stati allegati!

Attenzione! Gli allegati contrassegnati in rosso sono obbligatori.
Gli eventuali documenti da sottoporre a firma obbligatoria sono esplicitati nell'elenco dei documenti da inserire e dalle tipologie ammesse (.pdf o .p7m). Tali documenti possono essere firmati digitalmente oppure con firma autografa (in questo caso è necessario allegare anche il documento di identità). I formati del file ammessi sono **.p7m** e **.pdf** (come scansione/copia del documento autografo).

Istruzioni per la firma digitale

E' possibile di seguito scaricare sul proprio PC un file zip contenente un programma per la firma digitale da eseguire sul proprio computer. Una volta scaricato, estrarre dall'archivio zip il programma (denominato HybridSigner.exe) e posizionarlo in una cartella a piacere. Per avviarlo è sufficiente fare doppio click su di esso. Se la versione di Java necessaria per l'esecuzione del programma non è presente nel proprio PC verrà aperta automaticamente una finestra del browser per il download e l'installazione della stessa.

Download applicazione per firma digitale

Conferma

Iter processo Monitoraggio

- Compila istanza 
- Sezione proponente 
- Dati di accreditamento 
- Allega documentazione 
- Allega documentazione 
- Presenta istanza 

una volta caricato il documento, sarà possibile **eliminarlo** interagendo sul pulsante  **visualizzarlo** interagendo sul pulsante  o caricare un altro documento della stessa tipologia interagendo sul pulsante 

Terminato l'inserimento dei documenti richiesti si può avanzare al task successivo cliccando sul pulsante

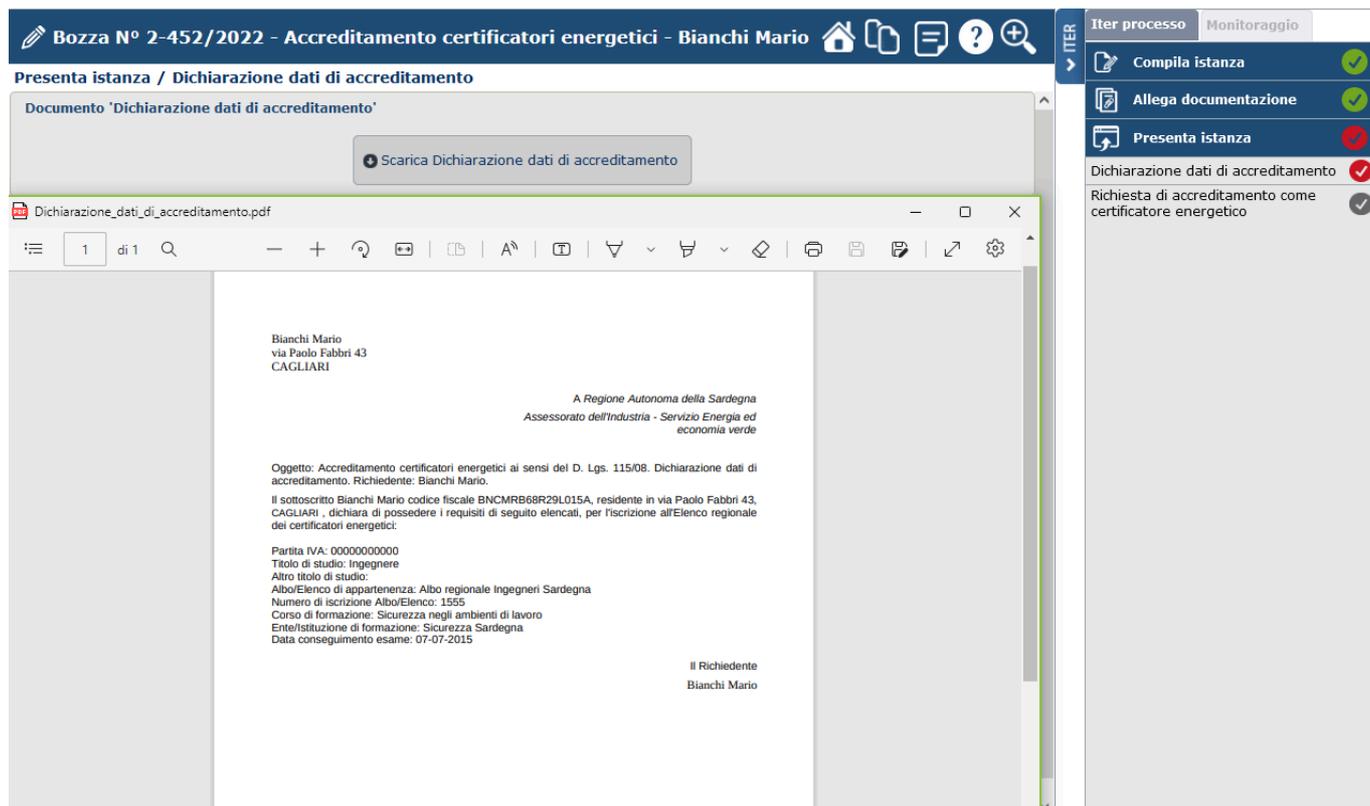
 presente in fondo alla pagina

1.1.1.1.2.5. Dichiarazione dati di accreditamento

Il task permette di visualizzare e scaricare, cliccando sul pulsante dati precedentemente

 Scarica Dichiarazione dati di accreditamento

valorizzati nei campi del task "Dati di accreditamento".



Si può avanzare al task successivo cliccando sul pulsante  Conferma presente in fondo alla pagina

1.1.1.1.2.6. Richiesta di accreditamento come certificatore energetico

Questo task contiene la **Richiesta di accreditamento come certificatore energetico** compilati nel task " Dati accreditamento".

Il **documento è editabile** mediante l'editor html disponibile, e tutte le modifiche effettuate dall'utente dovranno

essere salvate cliccando sul pulsante



The screenshot displays the SIRA web application interface for the accreditation request process. The main window shows a form titled "Presenta istanza / Richiesta di accreditamento come certificatore energetico". The form content includes the following text:

Firmatario : NESSUN FIRMATARIO

Il sottoscritto Bianchi Mario, codice fiscale BNCMRB68R29L015A , residente nel Comune di CAGLIARI , provincia di , indirizzo: via Paolo Fabbri 43 cap: 09100,

DICHIARA

come da predisposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di possedere i requisiti ai fini dell'iscrizione all'elenco certificati del SIRA, pertanto, informa di aver proceduto a richiederne l'iscrizione tramite il portale del SIRA Sardegna.kkkk

Il Richiedente
Bianchi Mario

At the bottom of the form, there is a "Salva" button and a "Conferma" button.

On the right side, there is a sidebar titled "Iter processo" with a "Monitoraggio" tab. The sidebar shows the following steps with their completion status:

- Compila istanza (green checkmark)
- Sezione proponente (green checkmark)
- Dati di accreditamento (green checkmark)
- Allega documentazione (green checkmark)
- Allega documentazione (green checkmark)
- Presenta istanza (yellow checkmark)
- Dichiarazione dati di accreditamento (green checkmark)
- Richiesta di accreditamento come certificatore energetico (red checkmark)

Qualora si volesse tornare alla **versione originale** del documento, è possibile agendo sul tasto

Mostra template originale ,

Il tasto **Sovrascrivi versione corrente con il template originale** , permette di sovrascrivere la versione modificata con il testo originale.

The screenshot displays the SIRA online application interface. At the top, the header reads "Bozza N° 2-452/2022 - Accreditamento certificatori energetici - Bianchi Mario". Below the header, the main navigation bar shows "Presenta istanza / Richiesta di accreditamento come certificatore energetico". The central area contains a form titled "P136_Richiesta_inserimento_elenco_Certificatori" with a "Mostra template originale" button. A "Firmatario : NESSUN FIRMATARIO" field is visible. A "Template originale del documento" window is open, showing the following text: "Bianchi Mario", "via Paolo Fabbri 43", "CAGLIARI", "A Regione Autonoma della Sardegna", "Assessorato dell'Industria - Servizio Energia ed economia verde", "Oggetto: Iscrizione nell'elenco dei Certificatori energetici accreditati del SIRA. Richiedente: Bianchi Mario", and "Il sottoscritto Bianchi Mario, codice fiscale BNCMRB68R29L015A, residente nel Comune di CAGLIARI, provincia di Cagliari, indirizzo: via Paolo Fabbri 43 cap: 09100,". Below the text, there is a "DICHIARA" section with a note: "Se necessario, selezionare le porzioni di testo originale da copiare, oppure sovrascrivere il testo con funzione dedicata." and a button "Sovrascrivi versione corrente con il template originale". On the right side, a vertical sidebar shows the "Iter processo" and "Monitoraggio" sections. The "Iter processo" section includes "Compila istanza" (checked), "Allega documentazione" (checked), and "Presenta istanza" (checked). The "Monitoraggio" section includes "Dichiarazione dati di accreditamento" (checked) and "Richiesta di accreditamento come certificatore energetico" (checked).

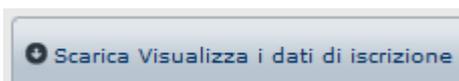
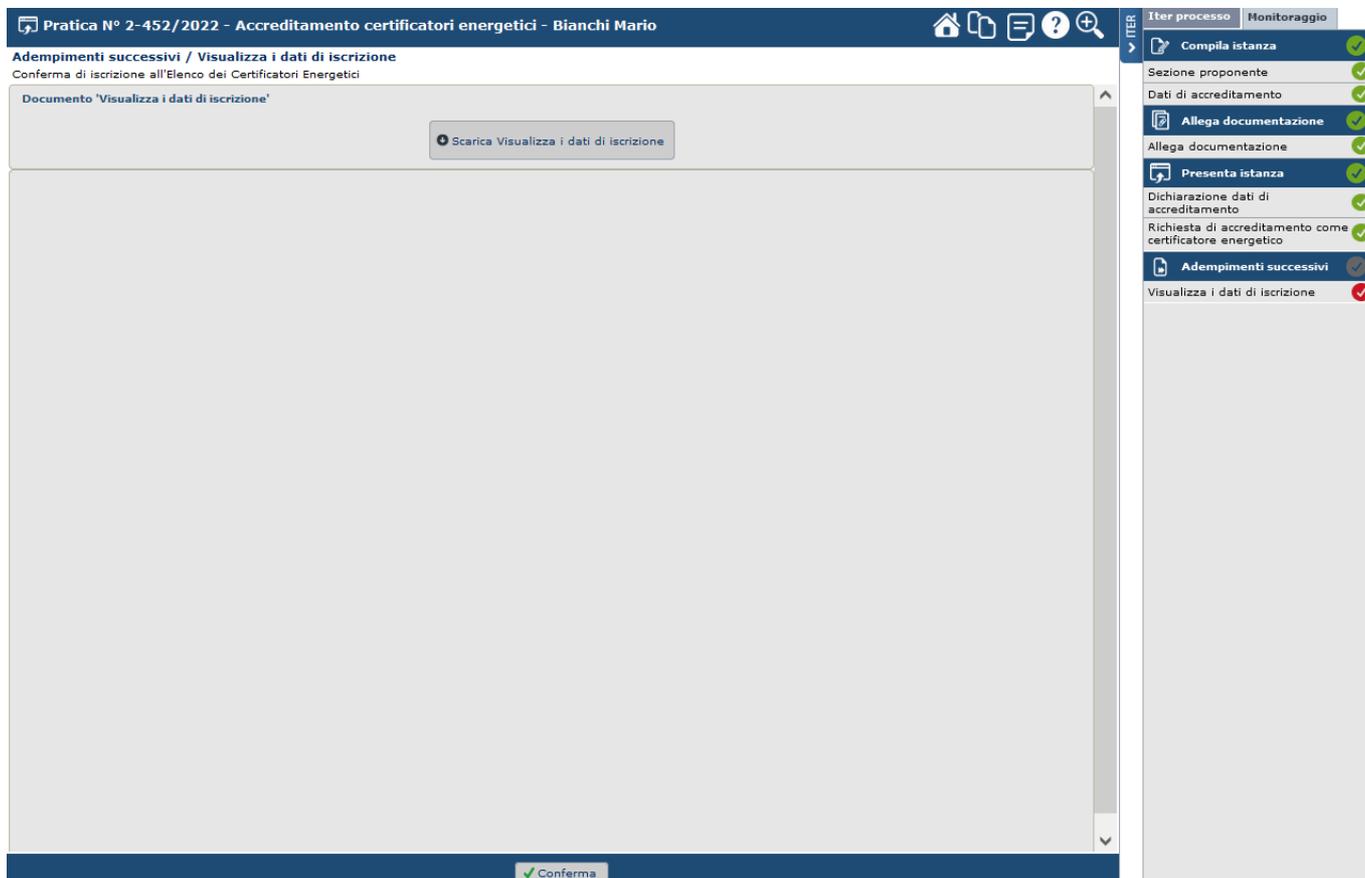
Cliccando il tasto  si effettua il Download.pdf dell'ultima versione salvata del modello.

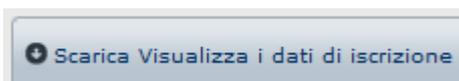
Cliccando il pulsante  si ricarica a sistema l'ultima versione salvata del modello.

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante  presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.2.7. Visualizza dati di iscrizione

Consente di visualizzare i dati relativi all'avvenuta registrazione del certificatore nell'elenco.



Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare e scaricare l'avvenuta iscrizione di accredитamento come certificatore energetico da parte del Servizio.

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Industria - Direzione generale dell'industria - Servizio energia ed economia verde

A Bianchi Mario

Oggetto: Accredimento certificatori energetici ai sensi del D. Lgs. 115/08. Comunicazione di conferma iscrizione. Richiedente: Bianchi Mario.

La presente comunicazione è trasmessa dal modulo Gestione Procedimenti Ambientali del SIRA. La comunicazione e la relativa documentazione della pratica sono consultabili anche accedendo alla propria scrivania virtuale.

Informazioni riassuntive della comunicazione:

Tipo procedimento: *Accreditamento certificatori energetici.*

Oggetto della comunicazione: ***Si conferma l'iscrizione al registro con il numero 821***

Il Responsabile del procedimento
Direttore Servizio Energia

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

 presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.2.8. Stato istanza

Si tratta di un task già eseguito, in cui sia l'utente back office che front office prendono visione della Dichiarazione. **Non sono previste operazioni da parte dell' utente back office.**

1.1.1.1.3. Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione/Riattivazione

Questo task è di **esclusiva gestione** dell'utente di Back- Office

Attraverso il procedimento Accreditamento certificatori energetici, l'utente in possesso dei requisiti può richiedere l'iscrizione all'Elenco regionale dei certificatori energetici, che comprende i professionisti e gli esperti in certificazione energetica presenti sul territorio della Sardegna.

Qualora **il professionista iscritto all'Elenco** regionale dei certificatori energetici **non rispetti gli obblighi normativi riportati nel D.P.R. n. 75 del 16/04/2013**, il Servizio Energia ed Economia Verde dell'Assessorato dell'Industria **può procedere con la revoca o la sospensione dell'iscrizione all'elenco stesso**. Con lo stesso procedimento l'iscrizione può altresì essere riattivata qualora sia stata precedentemente revocata o sospesa.

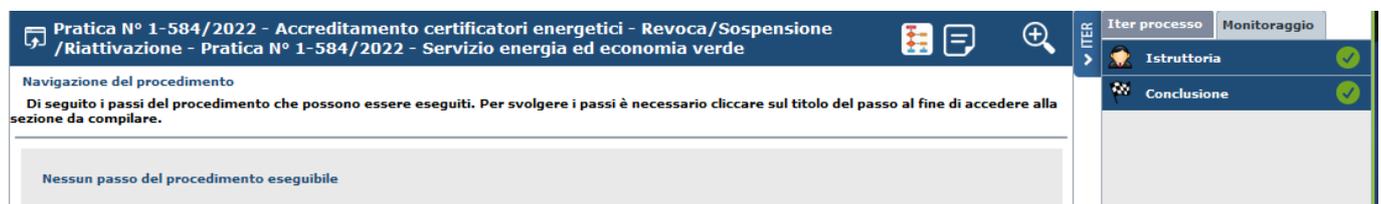
1.1.1.1.3.1. Navigazione del procedimento per l'utente interno

La pagina di atterraggio della pratica in corso che viene visualizzata **dall'utente di back office** appena effettuato l'accesso alla pratica stessa, è strutturata in diverse

sezioni che hanno funzionalità diversificate e complementari, consentendo ai referenti di poter gestire in maniera organica l'avanzamento dei procedimenti.

La parte in alto della pagina riporta i dati identificativi:

- Numero
- Tipo di procedimento
- Oggetto della pratica
- Intestatario



The screenshot shows the top part of the SIRA interface. The header bar contains the practice number and title: "Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde". Below the header, there are navigation icons (back, home, search) and a list of steps: "Istruttoria" and "Conclusione", both marked with green checkmarks. The main content area shows the text "Nessun passo del procedimento eseguibile" (No procedure steps executable).

Sulla destra di tali informazioni sono presenti una serie di icone con specifiche utilità:



rappresenta lo schema del procedimento;



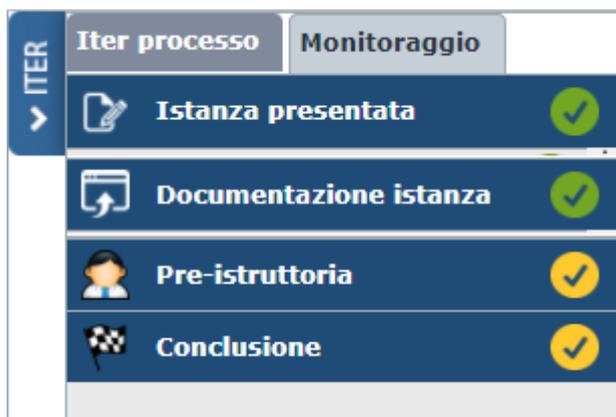
mostra i passi eseguibili del procedimento;

Nella parte centrale della pagina sono visualizzati tutti i task che devono essere svolti affinché il flusso del procedimento possa procedere alla fase successiva. Solo a valle del completamento del task il sistema consente di procedere con quello successivo.

Alcuni task una volta terminati non sono più eseguibili. Altri invece sono ad esecuzione automatica e rimangono eseguibili fino a quando non viene completata una certa operazione in un task più a valle nel flusso procedimento. Ciò accade per esempio nei task della fase "Conclusione" che restano eseguibili fino a quando gli OST associati alla pratica e le relazioni tra essi non vengono salvati definitivamente nel catasto nell'ultimo task del procedimento denominato "Aggiornamento catasto".

Nella parte destra della pagina sono visibili nella parte alta due tab: **Iter processo** e **Monitoraggio**.

Il tab **Iter processo** mostra tutte le fasi del procedimento.



Cliccando sulle fasi vengono mostrati i task da svolgere.



Le prime fasi denominate *Istanza presentata* e *Documentazione istanza* contengono tutti i dati della pratica presentata e gli allegati inseriti.

Le ulteriori fasi sono specifiche per procedimento e rappresentano i diversi momenti nei quali l'operatore deve interagire con la pratica.

Ad esempio, nella **fase Pre-istruttoria**, che si attiverà appena la pratica viene presentata, sarà possibile selezionare i **referenti** (tecnici o amministrativi) che avranno in carico la pratica stessa, si potrà verificare la **regolarità della documentazione** presentata e dei dati inseriti e richiederne integrazioni comunicando all'utente eventuale documentazione mancante.

Le icone presenti servono ad indicare con i diversi colori rosso, giallo, verde e grigio i task o le fasi ancora da eseguire, le fasi che contengono ancora dei task da completare, i task o le fasi già completate, i task non eseguibili in funzione del ramo di flusso seguito dal procedimento. Ad esempio, nel caso in cui non sia necessario richiedere delle integrazioni i task relativi saranno di colore grigio.

Le fasi in cui è stato strutturato il procedimento sono:

1. Istanza presentata
2. Documentazione istanza
3. Pre-istruttoria

4. Conclusione

Il tab [Monitoraggio](#), presente accanto a *Iter processo*, contiene una serie di sezioni che man mano che il procedimento avanza vengono popolate con le informazioni relative:



1.1.1.1.3.2. Responsabili e referenti

In questo task è possibile assegnare i **Responsabili e i referenti** coinvolti nella pratica in gestione, attraverso il menù a tendina del campo "Nome e Cognome in cui sono presente i ruoli ai quali assegnare la pratica.

Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certificadori energetici - Revoca/Sospensione /Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Responsabili e referenti

In caso di cessazione si dovrà compilare il campo data di fine assegnazione e il campo motivazione

Responsabile del procedimento

Nome Cognome: *	Data inizio validità:	Data fine validità:	Motivazione fine validità:
Direttore Servizio Energia	03/06/2022	31/07/2022	
Cognome Nome ⇅	Data inizio validità ⇅	Data fine validità ⇅	Motivazione fine validi
Direttore Servizio Energia	11/07/2022		

Referente amministrativo

Nome Cognome: *	Data inizio validità:	Data fine validità:	
Direttore Servizio Energia		31/05/2022	
Cognome Nome ⇅	Data inizio validità ⇅	Data fine validità ⇅	
Nessun referente amministrativo del procedimento assegnato			

Referente tecnico

Nome Cognome: *	Data inizio validità:	Data fine validità:	
Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Energetica		31/07/2022	
Cognome Nome ⇅	Data inizio validità ⇅	Data fine validità ⇅	
Nessun referente amministrativo del procedimento assegnato			

✓ Conferma

Iter processo | Monitoraggio

Istruttoria

- Responsabili e referenti ✓
- Sezione ente ✓
- Enti coinvolti ✓
- Selezione certificador energetico ✓
- Estremi del provvedimento da applicare ✓
- Allega documentazione ✓
- Conclusione** ✓

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

✓ Conferma presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.3.3. Sezione ente

Il presente task contiene i dati dell'ente competente , richiamati da MGU.

Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione /Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Sezione ente
Anagrafica ente competente

Ente Competente	
Denominazione:	Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Industria - Direzione generale dell'industria - Servizio energia ed economia verde
Denominazione completa:	Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Industria - Direzione generale dell'industria - Servizio energia ed economia verde

ITER

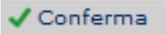
Iter processo Monitoraggio

Istruttoria ✓

- Responsabili e referenti ✓
- Sezione ente ✓
- Enti coinvolti ✓
- Selezione certificatore energetico ✓
- Estremi del provvedimento da applicare ✓
- Allega documentazione ✓
- Conclusione** ✓

✓ Conferma

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

 presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.3.4. Enti coinvolti

In questo Task sono indicati gli **Enti coinvolti** da informare in merito all'atto di Revoca/Sospensione/Riattivazione

Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certicatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Enti coinvolti
Enti da informare in merito all'atto di revoca

Enti coinvolti	
Denominazione	
Ministero dell'Interno	✕
Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Industria - Direzione generale dell'industria - Servizio energia ed economia verde	★

▶ Enti regionali
 ▶ Enti territoriali
 ▶ Altri enti

✓ Conferma

Iter processo | Monitoraggio

Istruttoria ✓

Responsabili e referenti ✓

Sezione ente ✓

Enti coinvolti ✕

Selezione certificatore energetico ✓

Estremi del provvedimento da applicare ✓

Allega documentazione ✓

Conclusione ✓

L'Ente responsabile è contrassegnato con un simbolo a forma di stella. ★

Gli altri enti coinvolti eventualmente presenti possono essere rimossi cliccando sul pulsante ✕ e/o possono esserne aggiunti degli altri selezionandoli dal menu a tendina "Altri enti" e cliccando successivamente sul

pulsante

Terminato l'inserimento degli enti per avanzare al task successivo occorre cliccare sul pulsante

presente a fondo pagina.

1.1.1.1.3.5. Selezione certificatore energetico

Il presente task consente di effettuare la **selezione del certificatore energetico iscritto all'elenco regionale e relativa autorizzazione.**

Pratica N° 1-584/2022 - Accredimento certificatori energetici - Revoca/Sospensione /Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Selezione certificatore energetico

Ricerca Certificatori Energetici | Gestione autorizzazioni

Info
Effettuare la selezione del certificatore energetico di cui modificare lo stato amministrativo dell'autorizzazione quindi interagire sul pulsante **Gestisci Autorizzazione**.
Impostare il cambio di stato dell'autorizzazione è un passo obbligatorio per la prosecuzione del procedimento.

Ricerca certificatori energetici da revocare

Denominazione: Nome: Cognome:

Denominazione	Numero albo	Albo	Codice fiscale	Stato amministrativo
Giorgio Perda	502	Ordine ing	PRDGRG72D23E281V	ATTIVA
utente admin	449	fff	DMNTNT94A01B354P	
utente admin	450	fff	DMNTNT94A01B354P	
Mario Bianchi	641	Provincia di Sassari	BNCMRB68R29L015A	ATTIVA
Marco Rossi	421	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari	RTYHNMKOPLBVXZAS	REVOCATA

Selezione effettuata

Denominazione Giorgio Perda
Albo: Ordine ing

Si può procedere con la **Revoca/Sospensione/Riattivazione** selezionando il pulsante, .

Prima di procedere., il sistema chiede di confermare o meno la scelta effettuata.

Conferma

⚠ Siete sicuri di voler gestire le autorizzazioni selezionate? Eventuali selezioni precedenti saranno annullate.

Attraverso il menù a tendina del campo "**Tipologia di operazione da effettuare**" è possibile scegliere la **tipologia dell'atto di revoca**

I campi con asterisco* e **in rosso**, sono campi obbligatori, la mancata compilazione non permette di procedere con l'iter.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori non siano stati valorizzati, **un messaggio di warning** segnalerà i dati mancanti per poter salvare con successo il form.

Il pulsante  permette di **revocare l'autorizzazione**.

Prima di procedere il sistema chiede ulteriore conferma

Alla conferma il **sistema riepiloga** la scelta eseguita

Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Selezione certificatore energetico

Registrazione modifiche per l'utente dell'Elenco regionale dei certificatori energetici

L'operazione sul certificatore è stata correttamente impostata. La registrazione verrà completata con la trasmissione della determina.

Denominazione	Giorgio Perda
Albo	Ordine ing
Tipologia di operazione da effettuare	REVOCA AUTORIZZAZIONE
Note operazione	Prova

Iter processo Monitoraggio

Istruttoria ✓

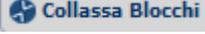
- Responsabili e referenti ✓
- Sezione ente ✓
- Enti coinvolti ✓
- Selezione certificatore energetico ✗
- Estremi del provvedimento da applicare ✓
- Allega documentazione ✓
- Conclusioni** ✓

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante

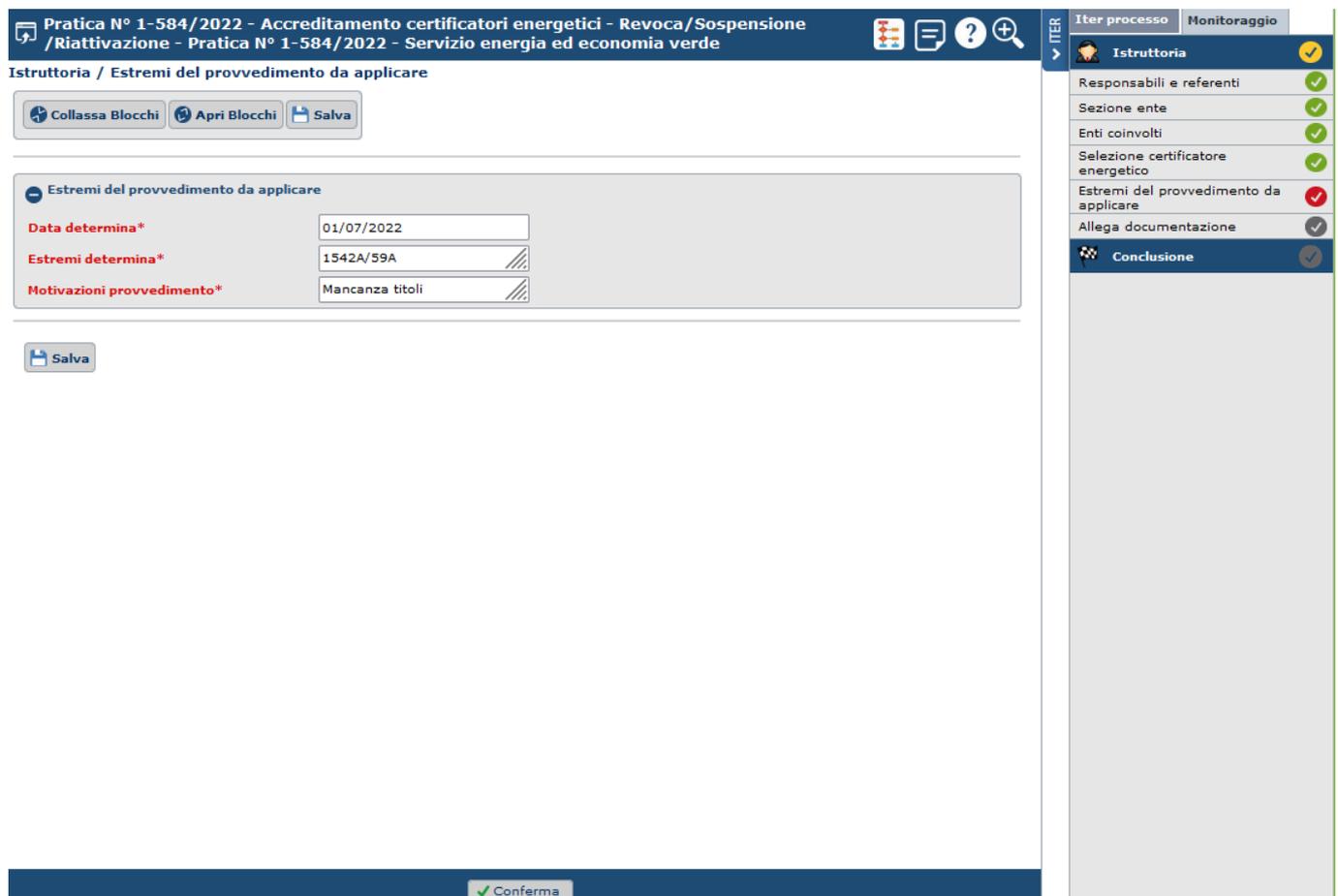
presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.3.6. Estremi del provvedimento da applicare

Nel presente task l'ente competente carica a sistema gli **estremi del provvedimento da applicare**.

Le sezioni del form possono essere aperte contemporaneamente cliccando sul pulsante , o chiuse cliccando su .

I campi con asterisco* e **in rosso**, sono campi obbligatori, la mancata compilazione non permette di procedere con l'iter.



The screenshot displays the SIRA web application interface. At the top, there is a header with the text: "Pratica N° 1-584/2022 - Accredimento certificatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde". Below the header, there are navigation buttons: "Collassa Blocchi", "Apri Blocchi", and "Salva".

The main content area is titled "Istruttoria / Estremi del provvedimento da applicare". It contains a form with the following fields:

- Data determina***: 01/07/2022
- Estremi determina***: 1542A/59A
- Motivazioni provvedimento***: Mancanza titoli

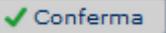
Below the form, there is a "Salva" button. At the bottom of the page, there is a "Conferma" button.

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- Istruttoria (checked)
- Responsabili e referenti (checked)
- Sezione ente (checked)
- Enti coinvolti (checked)
- Selezione certificatore energetico (checked)
- Estremi del provvedimento da applicare (checked)
- Allega documentazione (checked)
- Conclusioni (checked)

Dopo aver compilato la maschera con tutte le informazioni richieste, i dati devono essere salvati cliccando sul pulsante .

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori non siano stati valorizzati, **un messaggio di warning** segnalerà i dati mancanti per poter salvare con successo il form.

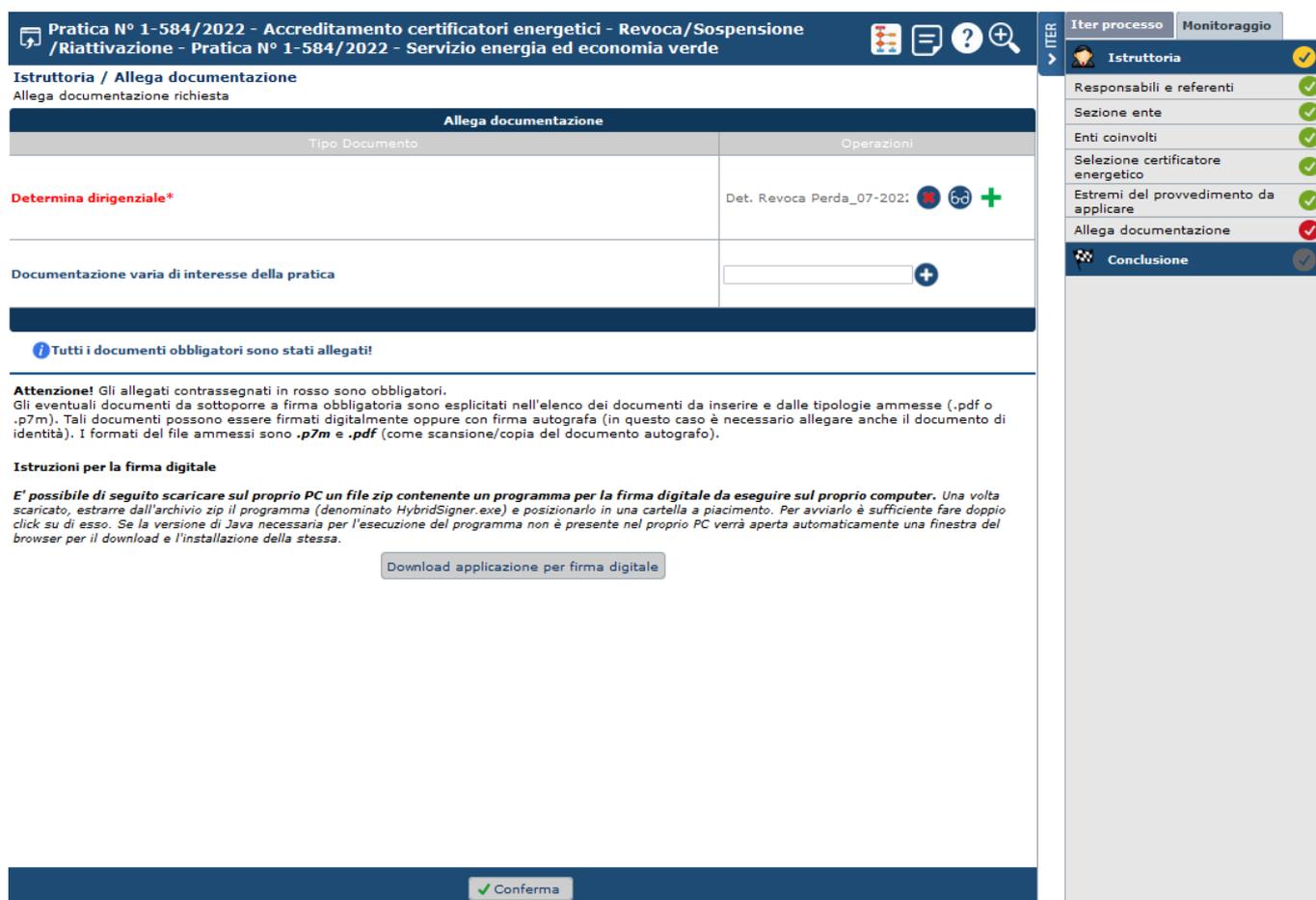
Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante  presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.3.7. Allega documentazione

Il task permette il caricamento della seguente documentazione:

- Determina dirigenziale (con asterisco* e **in rosso**, è un campo obbligatorio, la mancata compilazione non permette di procedere con l'iter).
- Documentazione varia di interesse della pratica (**non obbligatoria**)

Cliccando sul pulsante  è possibile **caricare l'allegato richiesto**



Pratica N° 1-584/2022 - Accreditamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Istruttoria / Allega documentazione
Allega documentazione richiesta

Allega documentazione	
Tipo Documento	Operazioni
Determina dirigenziale*	Det. Revoca Perda_07-202: - 60 +
Documentazione varia di interesse della pratica	+ 1

Tutti i documenti obbligatori sono stati allegati!

Attenzione! Gli allegati contrassegnati in rosso sono obbligatori. Gli eventuali documenti da sottoporre a firma obbligatoria sono esplicitati nell'elenco dei documenti da inserire e dalle tipologie ammesse (.pdf o .p7m). Tali documenti possono essere firmati digitalmente oppure con firma autografa (in questo caso è necessario allegare anche il documento di identità). I formati del file ammessi sono **.p7m** e **.pdf** (come scansione/copia del documento autografo).

Istruzioni per la firma digitale
E' possibile di seguito scaricare sul proprio PC un file zip contenente un programma per la firma digitale da eseguire sul proprio computer. Una volta scaricato, estrarre dall'archivio zip il programma (denominato HybridSigner.exe) e posizionarlo in una cartella a piacere. Per avviarlo è sufficiente fare doppio click su di esso. Se la versione di Java necessaria per l'esecuzione del programma non è presente nel proprio PC verrà aperta automaticamente una finestra del browser per il download e l'installazione della stessa.

[Download applicazione per firma digitale](#)

[Conferma](#)

Iter processo: Istruttoria (✓), Responsabili e referenti (✓), Sezione ente (✓), Enti coinvolti (✓), Selezione certificatore energetico (✓), Estremi del provvedimento da applicare (✓), Allega documentazione (✓), Conclusione (✓)

Il sistema fornisce attraverso il tasto [Download applicazione per firma digitale](#) la possibilità di scaricare un **programma per la firma digitale** da eseguire sul proprio computer.

Qualora fosse richiesta **la firma digitale** del documento è necessario scaricarlo, firmarlo digitalmente secondo le modalità preferite dall'utente, ed effettuare il caricamento, in questo caso i formati accettati sono .p7m e .pdf firmato.

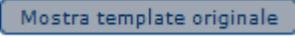
Una volta caricato il documento, sarà possibile **eliminarlo** interagendo sul pulsante  **visualizzarlo** interagendo sul pulsante  o caricare un altro documento della stessa tipologia interagendo sul pulsante 

Terminato l'inserimento dei documenti richiesti si può avanzare al task successivo cliccando sul pulsante

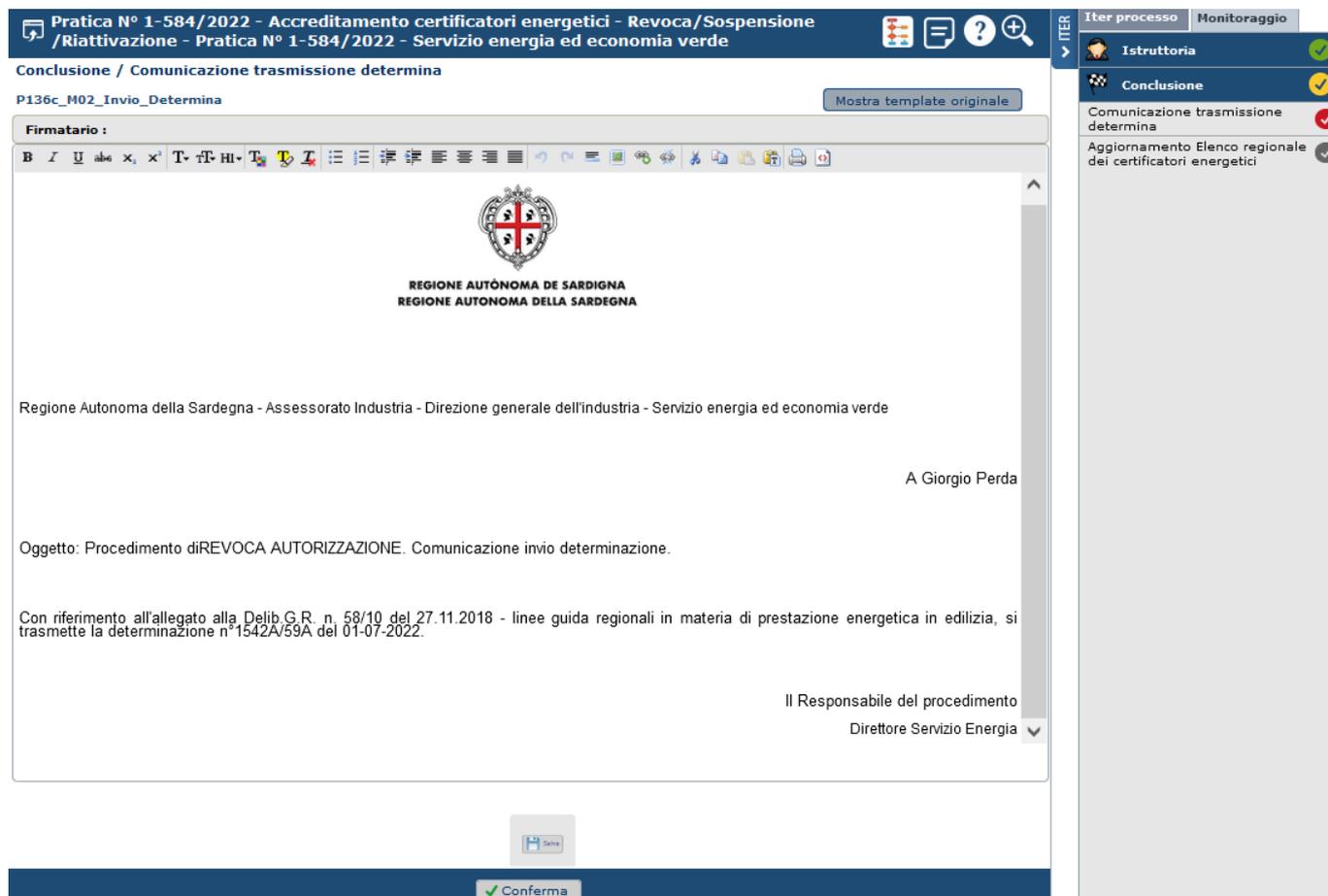
 **Conferma** presente in fondo alla pagina

1.1.1.1.3.8. Comunicazione trasmissione determina

Il task permette di inserire la **comunicazione di trasmissione della determina**.

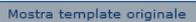
Interagendo con il pulsante  è possibile visualizzare in un nuovo riquadro il template originale del documento.

Il documento è editabile mediante l'editor html disponibile e tutte le modifiche effettuate dall'utente dovranno essere salvate cliccando sul pulsante .



Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certicatori energetici - Revoca/Sospensione /Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Conclusione / Comunicazione trasmissione determina

P136c_M02_Invio_Determina 

Firmatario :

REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Industria - Direzione generale dell'Industria - Servizio energia ed economia verde

A Giorgio Perda

Oggetto: Procedimento diREVOCA AUTORIZZAZIONE. Comunicazione invio determinazione.

Con riferimento all'allegato alla Delib.G.R. n. 58/10 del 27.11.2018 - linee guida regionali in materia di prestazione energetica in edilizia, si trasmette la determinazione n°1542A/59A del 01-07-2022.

Il Responsabile del procedimento
Direttore Servizio Energia





Iter processo Monitoraggio

Istruttoria 

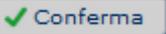
Conclusione 

Comunicazione trasmissione determina 

Aggiornamento Elenco regionale dei certicatori energetici 

Cliccando Il tasto  si effettua il Download.pdf dell'ultima versione salvata del modello.

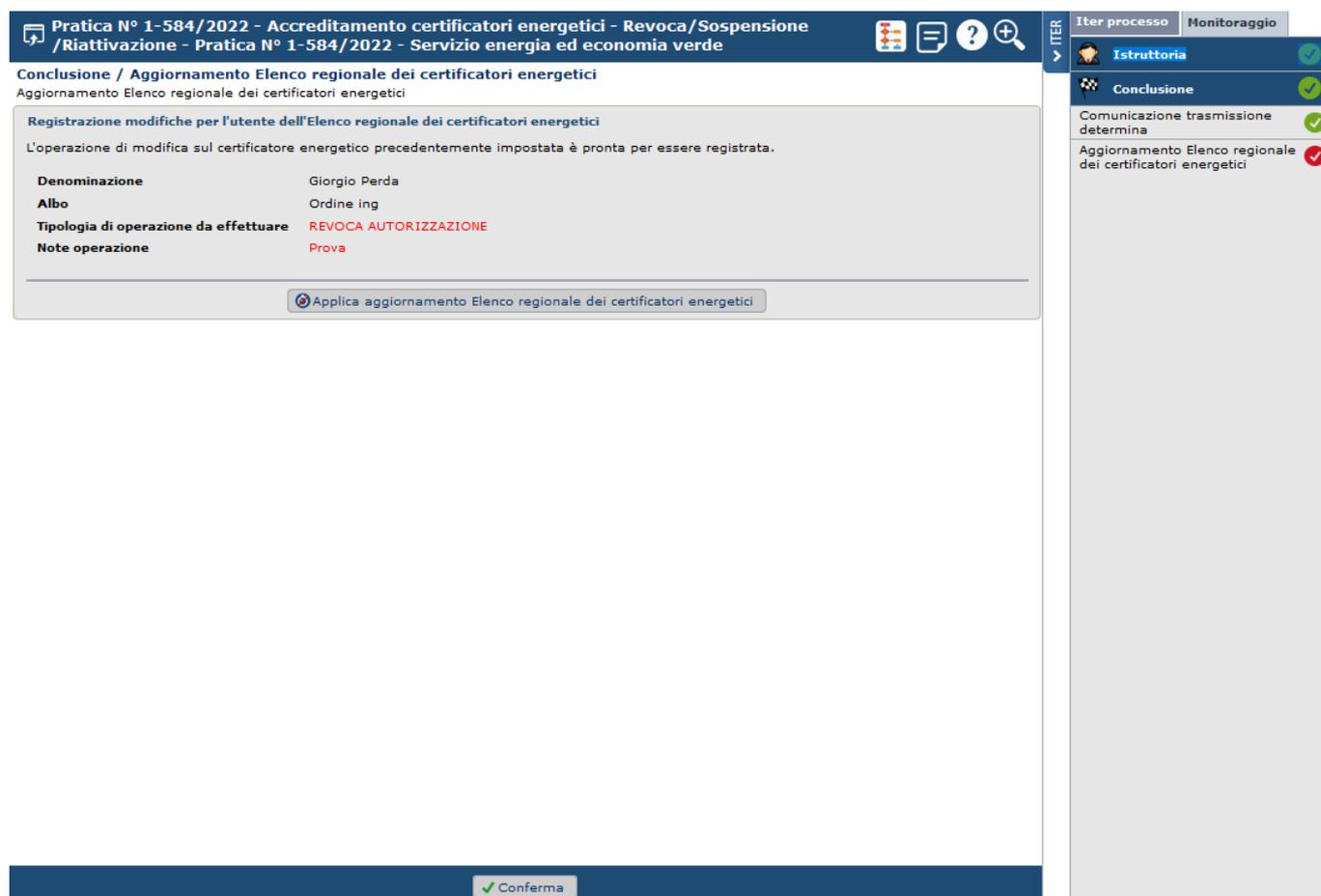
Cliccando il pulsante  si ricarica a sistema l'ultima versione salvata del modello.

Per confermare il task ed avanzare al passo successivo del procedimento occorre cliccare sul pulsante  presente in fondo alla pagina.

1.1.1.1.3.9. Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici

Il task **mostra tutti i dati inseriti durante il procedimento** e consente di applicare il provvedimento selezionando il tasto

 **Applica aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici**, in questo modo avviene la **Registrazione delle modifiche per l'utente** nell'Elenco regionale dei certificatori energetici.

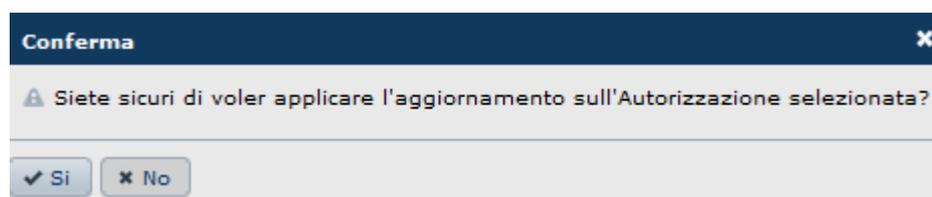


The screenshot displays the SIRA application interface. At the top, a dark blue header contains the text: "Pratica N° 1-584/2022 - Accredитamento certificatori energetici - Revoca/Sospensione / Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde". Below this, the main content area is titled "Conclusione / Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici". A sub-section is labeled "Registrazione modifiche per l'utente dell'Elenco regionale dei certificatori energetici", with a note: "L'operazione di modifica sul certificatore energetico precedentemente impostata è pronta per essere registrata." Below this note is a table with the following data:

Denominazione	Giorgio Perda
Albo	Ordine ing
Tipologia di operazione da effettuare	REVOCA AUTORIZZAZIONE
Note operazione	Prova

At the bottom of this section is a button:  **Applica aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici**. On the right side, a vertical sidebar titled "Iter processo" shows a list of steps: "Istruttoria" (with a green checkmark), "Conclusione" (with a green checkmark), "Comunicazione trasmissione determina" (with a green checkmark), and "Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici" (with a red checkmark). At the bottom of the main content area, there is a dark blue bar with a "Conferma" button.

Prima di procedere il **sistema chiede ulteriore conferma**



The screenshot shows a confirmation dialog box with a dark blue header and a close button (X). The text inside reads: "Siete sicuri di voler applicare l'aggiornamento sull'Autorizzazione selezionata?". At the bottom, there are two buttons: "Si" (with a green checkmark) and "No" (with a red X).

All'avvenuta conferma si visualizza:

Pratica N° 1-584/2022 - Accredimento certificatori energetici - Revoca/Sospensione /Riattivazione - Pratica N° 1-584/2022 - Servizio energia ed economia verde

Iter processo Monitoraggio

Istruttoria

Conclusioni

Comunicazione trasmissione determina

Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici

Conclusioni / Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici
Aggiornamento Elenco regionale dei certificatori energetici

Certificatore energetico aggiornato
L'operazione sul certificatore energetico è stato correttamente completato e registrato.

Denominazione	Giorgio Perda
Albo	Ordine ing
Tipologia di operazione da effettuare	REVOCA AUTORIZZAZIONE
Note operazione	Prova

✓ Conferma

Per confermare il task occorre cliccare sul pulsante  presente in fondo alla pagina.